



**Città di
Sassuolo**



Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.
Società del Comune di Sassuolo
via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo
tel. 0536 1844796 - fax 0536 1844921
info@sgp.sassuolo.mo.it
p.i./c.f. 03014250363

**AVVISO DI RICERCA DI LAVORATORI INTERESSATI A SVOLGERE,
CON PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO, ATTIVITA' DI:
posizione a) ADDETTO/A AGLI ALLESTIMENTI
posizione b) ADDETTO/A ALLA DISTRIBUZIONE MATERIALE**

La Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., avvia una selezione per curriculum e prova pratico-attitudinale o prova scritta e colloquio, finalizzata alla formazione di graduatorie di soggetti interessati a svolgere prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio di cui agli artt. 70 e seguenti del D.Lgs. 10/9/2003, n. 276, e s.m.i.

Funzioni delle figure ricercate e modalità di espletamento della prestazione

Il personale ricercato dovrà occuparsi di:

posizione a) montaggio e smontaggio di piccoli allestimenti nell'ambito di manifestazioni sportive, fieristiche e culturali e durante la progettazione e preparazione di esse;

posizione b) distribuzione di materiali cartacei/promozionali tramite consegna porta a porta.

E' richiesta una gestione flessibile degli orari in cui si renderà la prestazione di lavoro.

I giovani con meno di venticinque anni regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso istituti scolastici di qualsiasi ordine e grado potranno effettuare le prestazioni lavorative in oggetto esclusivamente il sabato e la domenica e durante i periodi di vacanza e compatibilmente con gli impegni scolastici (gli studenti iscritti a un ciclo di studi presso l'Università potranno svolgere l'attività lavorativa in qualunque periodo dell'anno).

Compensi

L'attività lavorativa svolta si configura come rapporto di lavoro meramente occasionale e accessorio e non potrà dare luogo a compensi superiori a € 5.000 nel corso dell'anno solare. In via sperimentale, ed in applicazione del D.P.C.M. 25/03/2011 anche per l'anno 2011, salvo ulteriori proroghe disposte dalla legge, le prestazioni di lavoro accessorio potranno essere rese anche da percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (disoccupazione ordinaria, mobilità, trattamenti speciali di disoccupazione edili) compatibilmente con quanto stabilito dall'articolo 19, comma 10, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e nel limite massimo di € 3.000 per anno solare.

Il pagamento della singola prestazione avverrà attraverso un "buono lavoro" (voucher) del valore netto di € 15,00 per ogni intervento fino a 2 ore (non è previsto un compenso superiore per attività notturne o nei giorni festivi).

I voucher verranno consegnati al lavoratore mensilmente, a consuntivo, entro il giorno 15, e potranno essere riscossi presso tutti gli uffici postali sul territorio nazionale esibendo un valido documento di riconoscimento.

E' a carico della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. la contribuzione in favore della gestione separata dell'INPS (nella misura del 13%), che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, la contribuzione in favore dell'INAIL per l'assicurazione infortuni (nella misura del 7%), il compenso al concessionario INPS (nella misura del 5%) per la gestione del servizio.

Requisiti generali per l'ammissione alla selezione e titoli preferenziali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni diciotto;
2. possesso della licenza di scuola media inferiore;
3. possesso della patente di guida di qualsiasi tipo;
4. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. Serie Generale, n. 61 del 15/3/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino non italiano di Stato membro dell'Unione Europea);
6. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse; considerato che le funzioni presuppongono l'utilizzo di supporti documentali o macchine, attrezzature, strumenti e arnesi di lavoro, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione;
7. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. essere immune da condanne penali che, a giudizio insindacabile della Società, rendano inopportuna l'instaurazione del rapporto di lavoro;
9. non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
10. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; la Società terrà conto, in ogni caso, dei presupposti e della motivazione del provvedimento di decadenza, ai fini della decisione circa l'ammissione a concorrere.

Costituiranno titoli preferenziali nell'ambito della valutazione del curriculum finalizzata all'ammissione alla seconda fase della selezione:

1. avere acquisito esperienze lavorative inerenti alle posizioni ricercate;
2. possesso di un telefono cellulare con reperibilità 24 ore su 24 (dal lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi);
3. possesso di eventuali attestati di formazione inerenti alle posizioni ricercate;
4. disponibilità di un mezzo di trasporto proprio (qualsiasi tipo).

I requisiti generali d'ammissione e i titoli preferenziali suddetti debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "Sassuolo Gestioni Patrimoniali" s.r.l., l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la/le posizione/i per la/le quale/i chiede di partecipare alla selezione;
3. la residenza anagrafica, il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione e l'eventuale recapito telefonico cui il candidato si rende reperibile 24 ore su 24 e l'indirizzo di posta elettronica;
4. il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito oltre che delle norme di equiparazione se rilasciato in uno Stato membro dell'Unione Europea; i titoli conseguiti al di fuori dell'Unione

Europea devono avere ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura;

5. il possesso di patente di guida, indicandone il tipo;
6. l'eventuale disponibilità di un mezzo di trasporto proprio;
7. l'eventuale possesso di attestati di formazione (*precisare*);
8. l'esperienza lavorativa acquisita in ambiti inerenti alle posizioni ricercate (*da dettagliare nel curriculum*);
9. la condizione di percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (*indicare quali*);
10. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione d'equiparazione ai cittadini italiani;
11. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
12. l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse (*precisare*);
13. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
14. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, procedimenti penali pendenti, nonché sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
15. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
16. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero i presupposti e la motivazione del provvedimento di decadenza, adeguatamente documentati ai fini della decisione della Società circa l'ammissione o meno alla selezione;
17. di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
18. di autorizzare la Società SGP srl ed il Comune di Sassuolo ad utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà **pervenire** alla Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. ovvero all'Ufficio Protocollo presso il Comune di Sassuolo, entrambi siti in Via Fenuzzi n. 5, Sassuolo (MO), **entro le ore 12.00 di Lunedì 8 Agosto 2011 Mercoledì 31 Agosto 2011** * (Vd. Avviso).

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere consegnata personalmente o inviata tramite fax al n. 0536-1844907; nel caso di trasmissione tramite fax l'aspirante dovrà accertarsi telefonicamente ai n. tel. 0536-1844783/1844842/1844769 che la domanda sia regolarmente pervenuta.

Il termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo o la data ed ora di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax. La domanda potrà anche essere spedita per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà ammessa alla selezione.

Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere **obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum** indicante, tra l'altro, gli eventuali titoli, patenti, idoneità o esperienze costituenti titoli preferenziali come espressamente indicati nel paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione alla selezione e titoli preferenziali" e, se del caso, la condizione di percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (disoccupazione ordinaria, mobilità, trattamenti speciali di disoccupazione edili), **datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. Se l'invio della domanda avviene a mezzo fax o posta, al fax o alla lettera raccomandata dovrà essere obbligatoriamente allegata la **fotocopia di un valido documento d'identità**, pena l'esclusione dalla selezione.

Modalità di svolgimento della selezione

Fase 1: Valutazione dei curricula e ammissione alla fase 2

Apposita Commissione Tecnica, nominata dall'Amministratore Unico della Società SGP srl, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti in allegato alle istanze di partecipazione, contenenti i titoli posseduti e le esperienze lavorative valutabili, ed individuerà, per ciascuna posizione lavorativa, un numero ristretto di candidati (possibilmente non inferiore alle 20 unità e, comunque, non superiore alle 50 unità) ammessi a partecipare alla fase 2.

L'ammissione alla fase 2 della presente procedura selettiva verrà comunicata tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sassuolo ~~dal 1° Settembre 2011~~ **8 Settembre 2011** * (Vd. Avviso) e per 10 giorni consecutivi. Detta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale alla prova pratico-attitudinale e/o alla prova scritta. Nell'elenco saranno indicati per ciascun candidato il luogo, la data e l'ora della convocazione alla/e prove di cui alla fase 2. Il calendario delle prove non è modificabile.

Fase 2 : Prova pratico-attitudinale, prova scritta e ammissione alla fase 3

Alla fase 2 potranno partecipare, per ciascuna posizione lavorativa, i candidati che abbiano superato positivamente la fase 1) della presente selezione. Gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione. La mancata presentazione alla fase 2 equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso d'impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Prova pratico-attitudinale, cui saranno sottoposti i candidati che concorrono per la posizione a):

- prove di montaggio e/o smontaggio allestimenti;
- individuazione di modalità operative o interventi finalizzati alla risoluzione di problemi pratici.

Prova scritta, cui saranno sottoposti i candidati che concorrono per la posizioni b):

- test di verifica del grado di conoscenza del territorio (vie cittadine, luoghi di aggregazione, scuole, ecc...).

La Commissione attribuirà a ciascun candidato, ad esito della prova sostenuta per ciascuna posizione lavorativa per la quale lo stesso concorre, un punteggio espresso in trentesimi, con la possibile utilizzazione di due cifre decimali. Conseguono l'ammissione alla Fase 3 (colloqui) i candidati che abbiano riportato nella prova pratico-attitudinale e nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla fase 3 della presente procedura selettiva verrà comunicata tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sassuolo. Detta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale alla prova orale. Nell'elenco saranno indicati per ciascun candidato il luogo, la data e l'ora della convocazione alla prova di cui alla fase 3. Il calendario delle prove non è modificabile.

Fase 3 : Prova orale - Colloqui

I colloqui individuali saranno condotti dalla medesima commissione tecnica di cui alla prova scritta.

Il colloquio è teso ad individuare:

- le esperienze lavorative nell'ambito delle funzioni ricercate;

- le capacità di relazioni interpersonali;
- la comprensione delle situazioni;
- i profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

Gli aspiranti dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione. La mancata presentazione ai colloqui equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso d'impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà due graduatorie provvisorie di merito degli aspiranti, una per ciascuna posizione. A parità di merito la preferenza nelle graduatorie è determinata in prima istanza dalla minore età e, in seconda istanza, dalla condizione di percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito (disoccupazione ordinaria, mobilità, trattamenti speciali di disoccupazione edili) .

Al termine del procedimento l'Amministratore Unico della Società approverà, con propria disposizione, i verbali dei lavori della Commissione e le graduatorie finali di merito, le quali ultime saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Sassuolo e mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarranno efficaci per un termine di tre anni decorrenti dalla predetta data di pubblicazione.

Modalità di utilizzo delle graduatorie

La Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. provvederà alla chiamata dei lavoratori seguendo l'ordine decrescente di posizione in ciascuna graduatoria. Eventuali altre necessità che si rendessero necessarie nel corso di validità delle graduatorie potranno essere effettuate tramite scorrimento delle stesse, ripartendo dal primo candidato utilmente classificato se non già in attività.

La chiamata avverrà tramite sms o posta elettronica con almeno 24 ore di preavviso.

La rinuncia al lavoro offerto deve essere sempre resa per iscritto, tramite sms o posta elettronica.

Dopo la terza rinuncia al lavoro offerto senza giustificato motivo, il candidato rinunciario è collocato all'ultimo posto della graduatoria.

Eccezionalmente la chiamata potrà essere effettuata senza preavviso ma, in questo caso, la rinuncia al lavoro offerto non avrà effetto sul posizionamento in graduatoria.

La rinuncia al lavoro offerto per giustificato motivo deve essere debitamente documentata; nel caso il giustificato motivo sia di carattere sanitario la rinuncia deve essere supportata da certificato di una struttura sanitaria pubblica o di un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale.

La rinuncia al lavoro offerto per giustificato motivo (es. malattia, gravi motivi familiari, sussistenza temporanea di altro rapporto di lavoro, ecc.) non preclude al candidato rinunciario la possibilità di essere ricontattato e di accettare una successiva e diversa offerta, avente inizio oltre il termine del periodo di indisponibilità temporanea, e consente il mantenimento della posizione in graduatoria.

Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alle selezioni saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l..

Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda (non vincolante) sono a disposizione degli interessati presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Sassuolo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30, il giovedì orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 16.00, e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei giorni ed agli orari di seguito indicati: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30; giovedì orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.30; sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Sassuolo alla pagina **<http://www.comune.sassuolo.mo.it/bandi.asp>**.

Sassuolo, 18/07/2011

f.to L'AMMINISTRATORE UNICO
dott. Paolo Maletti



**Città di
Sassuolo**



Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Società del Comune di Sassuolo
via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo
tel. 0536 1844796 - fax 0536 1844921
info@sgp.sassuolo.mo.it
p.i./c.f. 03014250363

RETTIFICA

AVVISO DI RICERCA DI LAVORATORI INTERESSATI A SVOLGERE

ATTIVITA' DI: a) "ADDETTO/A AGLI ALLESTIMENTI", b) "ADDETTO/A ALLA DISTRIBUZIONE MATERIALE"

CON PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO

**(approvato con disposizione dell'Amministratore Unico di SGP srl n. 82 del
14/07/2011)**

**RICHIAMATO L'AVVISO DI RICERCA DI LAVORATORI INTERESSATI A SVOLGERE
ATTIVITA' DI: a) "ADDETTO/A AGLI ALLESTIMENTI", b) "ADDETTO/A ALLA
DISTRIBUZIONE MATERIALE" CON PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI
TIPO ACCESSORIO, GIA' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO
INTERNET DEL COMUNE DI SASSUOLO IN DATA 18 LUGLIO 2011, SI COMUNICA
CHE LO STESSO VIENE RETTIFICATO NEL MODO SEGUENTE:**

- 1) LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO PERVENIRE ALLA
SOCIETA' SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI s.r.l., OVVERO
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO PRESSO IL COMUNE DI SASSUOLO,
ENTRAMBI SITI IN VIA FENUZZI N. 5, ENTRO LE ORE 12,00 DI MERCOLEDI'
31 AGOSTO 2011, ANZICHE' ENTRO LUNEDI' 8 AGOSTO 2011;**
- 2) L'AMMISSIONE ALLA FASE 2 DELLA PROCEDURA SELETTIVA VERRA'
COMUNICATA TRAMITE PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AMMESSI
ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SASSUOLO
DA GIOVEDI' 8 SETTEMBRE 2011 E PER 10 GIORNI CONSECUTIVI,
ANZICHE' DA GIOVEDI' 1 SETTEMBRE 2011.**

SASSUOLO, 21/07/2011

**f.to L'AMMINISTRATORE UNICO
dott. Paolo Maleti**

